

INDUSTEEL BELGIUM vous invite à suivre la formation aux règles Santé-Sécurité-Environnement permettant d'acquérir les compétences théoriques et les savoir-faire nécessaires à l'environnement industriel.

**L'entrée sur le site d'Industeel Belgium est conditionnée par la réussite de cette formation. Vous devez avoir réussi l'ensemble des modules pour obtenir votre certificat.**

Votre formation (individuelle et personnelle) se présente sous la forme d'un dispositif de plusieurs modules d'apprentissage en ligne : merci de réaliser ceux-ci depuis un ordinateur. La passation sur un smartphone ou une tablette ne permettant pas un affichage complet et optimal.

Chaque module comporte une partie d'apprentissage suivie d'un questionnaire d'évaluation pour valider vos connaissances sur ces règles.

CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSCRIRE  
AU PASSEPORT INDUSTRIEL

CODE DE SECURITE  
650600

**Veillez à bien compléter tous les champs dont « External Company »**

- ➔ **Pour les sous-traitants : le nom de votre entreprise.**
- ➔ **Pour les intérimaires : le nom de l'agence d'intérim (Manpower, Randstad, ...)**

Vous recevrez un e-mail de confirmation à l'adresse e-mail mentionnée (*si vous ne l'avez pas reçu après quelques minutes, vérifiez votre courrier indésirable ou cliquez sur « renvoyer l'e-mail d'activation »*).

Cliquez sur le lien contenu dans cet e-mail afin d'activer votre compte. Vous aurez alors directement accès à la formation en ligne.

**Pour information :**

- La formation est composée de 16 étapes (= 16 modules différents à suivre pour compléter la formation à 100%)
- Durée totale estimée à 4 heures, les modules doivent être passés dans l'ordre mais peuvent être complétés en plusieurs fois. Lors de chaque connexion, vous serez invité à « continuer ».

**Pour changer la langue des modules si nécessaire :**

- ➔ Page 4 ➔ "2- Aide : Suivre la formation" ➔ Point 3

**Pour plus de détails ou de l'aide, consultez les pages suivantes :**

- 1 – Aide : créer son compte sur la plateforme
- 2 – Aide : suivre la formation
- 3 – Aide : accéder à son compte par la suite
- 4 – Aide : vous rencontrez un problème ?

## 1- Aide : CRÉER SON COMPTE

1

[Cliquez ici pour accéder au formulaire d'inscription.](#)

2

### Complétez le formulaire :

- Nom : insérez votre nom
- Prénom : insérez votre prénom
- E-mail : insérez votre e-mail.  
Il ne peut pas exister deux comptes avec la même adresse e-mail. Veillez à utiliser une adresse individuelle
- Mot de passe : choisissez un mot de passe.  
Des conditions sont à remplir (nombre de caractères, majuscule, minuscule, ...).  
Prêtez-y attention, le champ s'encadre en rouge si vous ne remplissez pas les conditions.

Mot de passe

✓ Votre mot de passe est sécurisé

Mot de passe

✓ Au moins 14 caractères  
✓ 1 minuscule  
• 1 caractère non alphanumérique  
✓ 1 majuscule  
• 1 nombre

- Saisissez le code de sécurité : insérez le code **650600**
- External company : insérez le nom de votre entreprise
  - Pour les sous-traitants, le nom de votre entreprise.
  - Pour les intérimaires, le nom de l'agence d'interim.

3

### Cliquez sur Inscription



Merci de vous être inscrit(e) !

Un e-mail d'activation de votre compte a été envoyé à l'adresse oweally@gmail.com

ENVOYER À NOUVEAU LE MAIL D'ACTIVATION

4

### Consultez vos e-mails et cliquez sur « Activez votre compte »

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail après quelques minutes, vérifiez votre courrier indésirable ou cliquez sur «envoyer à nouveau le mail d'activation ».

Création de compte

Bonjour Aurélie,

Plus qu'une étape avant d'accéder à votre espace de formation **Industeel - Passeport Sécurité - Externe**

Pour cela, il vous suffit de valider votre Email. Cet Email devient votre identifiant unique qui vous permettra de vous connecter à votre espace de formation.

ACTIVEZ VOTRE COMPTE

Ce lien est valable 24 heures. Passé ce délai, vous devrez renouveler votre demande.

5

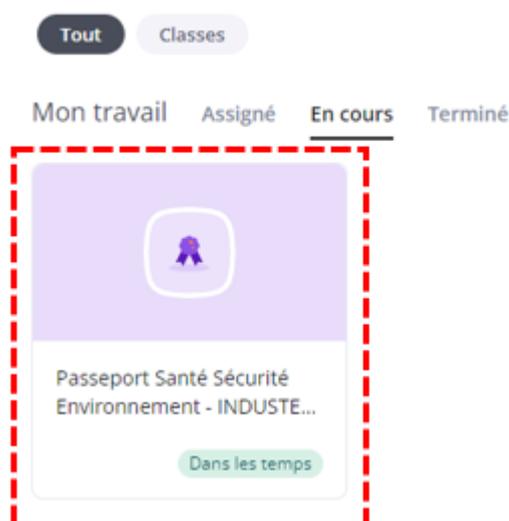
En cliquant sur « Activez votre compte », vous accédez directement à votre espace personnel de formation.

## 2- AIDE : SUIVRE LA FORMATION

Pour rappel, en cliquant sur « activez votre compte », vous êtes arrivé directement sur votre espace personnel de formation. Si vous vous êtes déconnecté entre temps, voir le point « 4- Aide : accéder à son compte par la suite ».

1

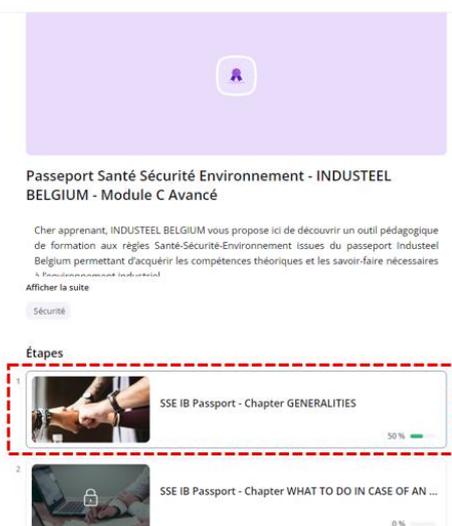
Cliquez sur la case violette « Passeport Santé – Sécurité – Environnement – INDUSTRIEEL »



2

Cliquez sur le premier module à passer.

Les étapes suivantes se déverrouilleront au fur et à mesure de votre avancée.



Pour information :

- La formation est composée de 16 étapes (= 16 modules différents à suivre pour compléter la formation à 100%)
- Durée totale estimée à 4 heures, les modules doivent être passés dans l'ordre mais peuvent être fait en plusieurs fois. Lors de chaque connexion, vous serez invité à « continuer ».

3

Cliquez sur « commencer » ou « continuer » pour suivre le module.

L'affichage dépend de votre situation :

- « Commencer » si vous le lancez pour la première fois.
- « Continuer » si vous aviez fait une pause (ou en cas de déconnexion également, vous ne devez pas tout recommencer)

Vous pouvez changer la langue de passation avant de démarrer le module en sélectionnant celle-ci en haut droite de votre écran.

The screenshot shows the 'SSE IB Passport - Chapter GENERALITIES' interface. A language selection menu is open in the top right corner, with 'Anglais' selected. Below the menu, a 'CONTINUER' button is highlighted with a red dashed box. The main content area shows a progress bar at 50% and a 'Sécurité' button. A table of statistics is visible on the right side of the screen.

Activité	SCORM
Langues	Français, Allemand +2
Durée médiane	-
Score moyen	0 %
Mise à jour	20/12/23
Retour	En attente de vos retours

AV 1 apprenant l'a tenté

4

Cliquez sur suivant après avoir lu/visualisé attentivement chaque écran.

Avant de pouvoir cliquer sur « Suivant », la barre de chargement doit être complète. Le temps de chargement dépend du contenu à visualiser.

The screenshot shows the 'Généralités > La vigilance partagée' module. The content includes a list of bullet points, two orange callout boxes, and a circular image of two workers. The bottom of the screen features a progress bar and navigation buttons: 'PRÉC' and 'SUIVANT'. The 'SUIVANT' button is highlighted with a red dashed box.

Passeport SSE IB CH01 - Chapitre GENERALITES

Lexique | Numéros utiles | Contactez-nous

US-Formation | Ressources | Info+ | Quitter

Généralités > La vigilance partagée

- Je suis le premier responsable de ma sécurité.
- Je suis vigilant pour ma propre sécurité.
- Je suis également vigilant pour la sécurité des autres :

Quand je vois une personne qui se met en danger, j'ai le devoir de lui signaler ce danger !

- J'accepte pour moi la vigilance des autres :

N'importe qui, y compris un sous-traitant, un client, un fournisseur,... peut me faire une remarque.

VOTRE INTERVENTION OU CELLE DES COLLÈGUES PEUT FAIRE LA DIFFÉRENCE

Vigilance partagée

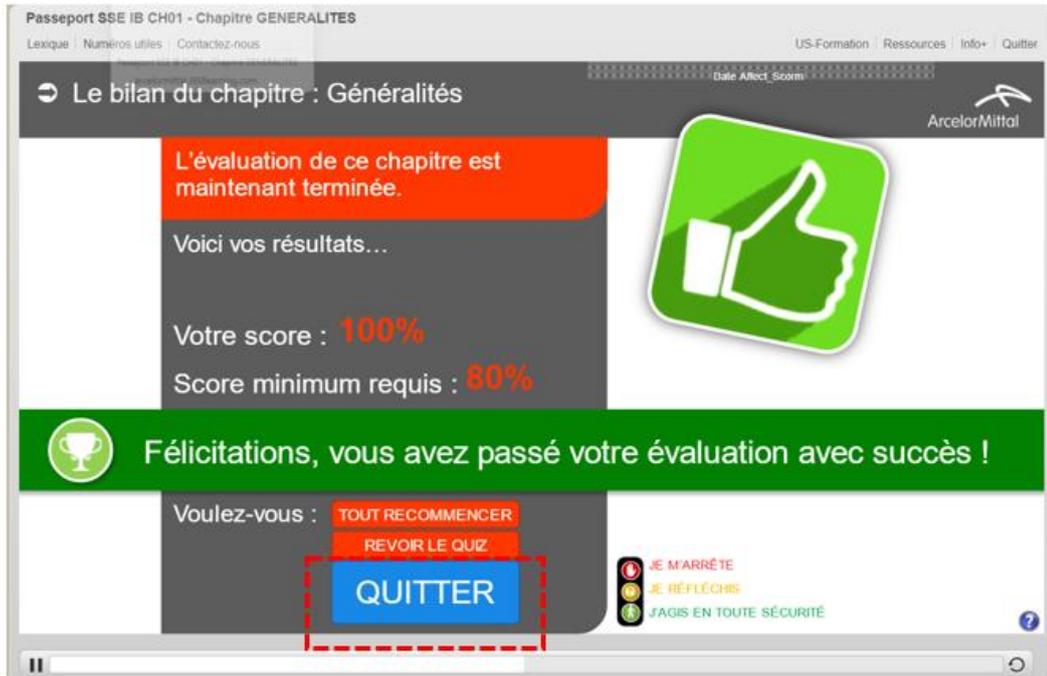
PRÉC SUIVANT

5

**A la fin de chaque étape, vous répondez à un court questionnaire pour valider votre apprentissage.**

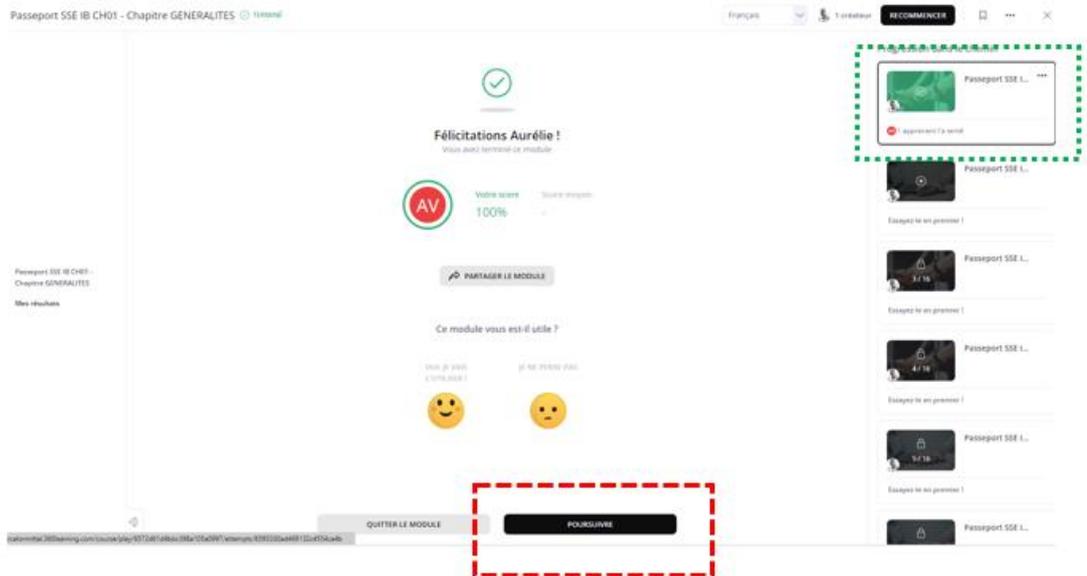
Avec un score de 100%, vous pouvez quitter l'étape.

→ Cela ferme la fenêtre qui s'était ouverte, revenez à la page principale si votre navigateur ne l'a pas fait automatiquement.



6

**En réussissant une étape, vous débloquez l'accès à l'étape suivante. Cliquez sur celle-ci pour la lancer (ou sur « Poursuivre » en bas de page).**



**Pour valider votre Passeport Sécurité Industriel, toutes les étapes (16) doivent être réussies.**

### 3- AIDE : Accéder à son compte par la suite

Vous avez fait une pause ? Vous avez fermé le navigateur entre-temps ?

Vous pouvez vous reconnecter avec votre e-mail et votre mot de passe en vous rendant à l'adresse :

<https://arcelormittal.360learning.com/>

Choisissez l'option « Utiliser l'e-mail / Nom d'utilisateur »

The image shows two screenshots of a login page. The top screenshot shows the 'Bienvenue !' header and a 'CONNECT' button. A red arrow points to the 'UTILISER L'EMAIL / NOM D'UTILISATEUR' button. The bottom screenshot shows the same page with the 'Email ou nom d'utilisateur' field containing 'votremail@mail.com' and the 'Mot de passe' field containing '.....'. A red arrow points from the 'UTILISER L'EMAIL / NOM D'UTILISATEUR' button to the 'Email ou nom d'utilisateur' field. Another red arrow points from the 'Mot de passe' field to the 'SE CONNECTER' button. The 'SE CONNECTER' button is highlighted with a red arrow.

### 4- AIDE : Vous rencontrez un problème ?

Vous rencontrez un problème de connexion ou de passation ?

Merci de prendre contact avec la personne qui vous a transmis la demande.